



Retningslinjer for fordeling af trænings- og turneringstimer

FREDERIKSBERG IDRÆT



Indhold

FIUs Idrætsudvalg.....	2
Anlæg	2
Idrætsfaglige udvalg.....	2
Fordelingsnøgler	2
Sæsoner og ”daglig drift”	3
Fordeling af tider generelt	3
Prioriteringer	4
Styrketræningsfaciliteter	4
Forløbet af indendørsfordelingen.....	5
Forløbet af udendørsfordelingen.....	5
Afbud til tider	6
Særarrangementer.....	6
Bytte af tider i forbindelse med arrangement.....	7
Feriecamps	7
Aflysninger på anlæg ejet og/eller driftet af FIU	8
Aflysninger på skoler og andre faciliteter som hverken er ejet eller driftet af FIU	8
Nye foreninger	8
Nye aktiviteter i eksisterende foreninger	9
Opdatering af afsnit	9

FIUs Idrætsudvalg

Repræsentanterne i Frederiksberg Idræts (FIUs) Idrætsudvalg er valgt på FIUs repræsentantskabsmøde, og Forretningsordenen for udvalget kan findes på www.fiu-frederiksberg.dk (Om FIU → FIUs love m.m. → Forretningsorden - Idrætsudvalg).

Her følger information om nogle af Idrætsudvalgets centrale opgaver, nemlig fordelingen af trænings- og turneringstimer til folkeoplysende idrætsforeninger godkendt af Frederiksberg Kommune, retningslinjer for aflysninger samt ad hoc bookinger.

Anlæg

Overordnet set varetager FIUs Idrætsudvalg fordelingen af trænings- og turneringstimer i varierende tidsrum på flere typer af anlæg:

- Anlæg ejet og driftet af FIU (Frederiksberghallerne og Mariendalshallen)
- Anlæg ejet af Frederiksberg Kommune og driftet af FIU (Kedelhallen, Bülowvejhallen, Frederiksberg Idrætspark, Damsøbadet, Hermeshallen, fodboldbanerne på hhv. Jens Jessens Vej og Nandrupvej)
- Skolesale ejet og driftet af Frederiksberg Kommune (Folkeskolerne på Frederiksberg)
- Anlæg ejet af andre aktører og driftet af FIU (Bernhard Bangs Alle 27)
- Anlæg ejet af andre aktører og driftet af dem (Johannesskolens Hal, hal og sale på Falkonergårdens Gymnasium og HF, hal på Frederiksberg Gymnasium, sale på Frederiksberg HF, hal på Tre Falke Skolen)
- Kunstgræsbaner på folkeskolerne ejet af Frederiksberg kommune (Lindevangsskolen, Skolen på Duevej, Skolen på La Cour Vej og Søndermarksskolen)
- Andet (Frederiksberg Svømmehal, Flintholm Svømme- og gymnastikhal, Magneten og KU:BE)

Der er i alt tale om både store haller, små haller, sale, svømmehaller, fodboldbaner, kastegård, atletikfaciliteter, petanquebaner og beachvolleybaner.

For at få tildelt foreningstider i disse faciliteter er det et krav, at man er godkendt som folkeoplysende idrætsforening af Folkeoplysningsudvalget i Frederiksberg Kommune.

Idrætsfaglige udvalg

Hvis en idrætsgren udøves af mindst to af FIUs foreninger, kan FIUs Bestyrelse nedsætte et Idrætsfagligt udvalg for vedkommende idrætsgren. I sådanne tilfælde tildeler Idrætsudvalget tid til de Idrætsfaglige udvalg, som derefter internt fordeler tiderne mellem de respektive foreninger.

Fordelingen af tildelte tider fordeles årligt internt i de idrætsfaglige udvalg. En eventuel fastfrysning af de tildelte tider kan maksimalt være over en 2-årig periode. Det Idrætsfaglige udvalg skal ansøge Idrætsudvalget herom, kun et enigt Idrætsfagligt udvalg kan indstille til beslutning om en fastfrysning. Kan foreningerne i de Idrætsfaglige udvalg ikke opnå enighed om fordelingen af den tildelte trænings- og turneringstid, træffer Idrætsudvalget den endelige afgørelse.

Fordelingsnøgler

For idrætterne håndbold, basket, volleyball, badminton, floorball og fodbolds vedkommende sker fordelingen af træningstid på baggrund af gennemførte hold i den forgangne sæson. Dette er beskrevet i en fordelingsnøgle, der er udarbejdet af de respektive idrætsfaglige udvalg. Fordelingsnøgler skal godkendes af Idrætsudvalget. I de idrætsgrene, hvor der ikke findes fordelingsnøgler, er det Idrætsudvalgets opgave i samarbejde med det respektive idrætsfaglige udvalg/idrætsgren at tilgodese deres ønsker på bedst mulig vis.

I de fordelingsnøgler, hvor foreningernes medlemstal danner grundlag for beregningerne, skal foreningerne indberette foreningens CFR tal (Centralt Forenings Register) i deres ansøgning til halfordelingen.

Foreninger der har flere forskellige aktiviteter under det samme medlemskab, og derfor ikke indberetter hver aktivitets antal medlemmer til CFR, skal i ansøgningen til halfordelingen indberette det antal medlemmer, der deltager i den pågældende aktivitet.

Sæsoner og ”daglig drift”

Indendørsfordelingen går fra 1. august i et givent år til og med 31. juli året efter.

De fleste faciliteter har lukket for normal træningsaktivitet i skolesommerferien, hvorfor sæsonen ofte begynder senere og slutter tidligere.

Udendørsfordelingen er gældende fra første mandag i april og et år frem.

Udendørsfordelingen er opdelt i sommersæson og vintersæson. I Frederiksberg Idrætspark, på Nandrupvej og på fodboldbanerne på Jens Jessens Vej går sommersæsonen fra og med første mandag i april til og med uge 42. Vintersæsonen går fra mandag i uge 43 til og med udgangen af marts måned.

På anlæg som FIU ejer eller administrerer er det brugergrupperne, der aftaler lukkedage og ferier. Disse anlæg skal derfor betragtes som lukkede i skoleferierne medmindre der er en forudgående aftale med halinspektøren.

Skulle der opstå uoverensstemmelser mellem brugere af specifikke tider, skal dette tages på anlægget med den stedlige Halinspektør. Er der uoverensstemmelser ift. Tiderne generelt, tages der kontakt til FIUs administration.

Når man som forening er tildelt en trænings – eller turneringstid, så er det kun foreningens medlemmer, der kan træne i den pågældende tid.

Et medlem defineres som en person, der betaler kontingent i foreningen.

Haltider til aktiviteter såsom Åbent Hus-arrangementer, gratis prøvetræning og lignende er tilladt.

Aktiviteten må på ingen måde kunne sidestilles med kommercielle tiltag, f.eks. ved betaling i døren for ikke-medlemmer.

Fordeling af tider generelt

FIUs Idrætsudvalg anviser ledige faciliteter på skoler og idrætsanlæg til frivillige folkeoplysende idrætsforeninger, der er godkendt af Frederiksberg Kommune.

Der tildeles tider til foreningernes faste og kontinuerlige trænings- og turneringsaktiviteter.

Idrætsudvalget forsøger så vidt muligt at samle aktiviteterne således, at der er én idrætsgren pr. hal. Herved undgås spildtid i forhold til opsætning og nedtagning af specifikt udstyr og samtidig opnås en større samhørighed inden for den pågældende idrætsgren. Af praktiske årsager, er det dog ikke altid muligt at samle aktiviteterne – f.eks. vil der være flere forskellige idrætsgrene i multihaller.

Der er forskel på, hvor egnede de enkelte faciliteter er til forskellige idrætter (mht. størrelse, opstregning, udstyr etc.), og disse forhold tages naturligvis i betragtning i fordelingen.

Der tilstræbes kontinuitet fra sæson til sæson, men det kan dog ikke garanteres, at man får samme tid som foregående sæson. Man bliver dog som udgangspunkt ikke beskåret i tid, hvis ikke man er gået tilbage i medlemstal/antal hold. Man kan ikke forvente at få tildelt mere tid, selvom man er gået frem, hvis andre ikke er gået tilbage.

Hvis en idrætsgren eller forening oplever en pludselig nedgang, fredes den i en (om muligt: to sæsoner), for således at få mulighed for at genetablere sig. Det er Idrætsudvalget, der træffer afgørelse herom.

Ad hoc tider (f.eks. enkelttider og nye sæsontider) kan foreningen anmode om løbende i sæsonen via bookingportalen. Ad hoc tildelte tider kan foreningen som udgangspunkt ikke regne med at få tildelt igen næste sæson.

Prioriteringer

Da efterspørgslen er større end udbuddet af faciliteter, er det nødvendigt at prioritere. Det betyder desværre, at ikke alle kan få de faciliteter, de ønsker sig. Idrætsudvalget forsøger dog at tilgodese så mange som muligt og tage de nødvendige hensyn for at få kabalen til at gå op. Er man ikke tilfreds med fordelingen, er det muligt at kontakte Idrætsudvalget, som så vil se på de argumenter, der ligger til grund for utilfredsheden, og om muligt forsøge at løse problemet.

Prioriteret tidsrum

Foreninger med aktiviteter for børn og unge under 25 år har fortrinsret til faciliteter i tidsrummet kl. 15/16/17* – 19 på hverdage.

Prioritering efter målgruppe

Ved anvistning af faciliteter prioriteres følgende grupper:

- Idrætsaktiviteter for børn og unge
- Idrætsaktiviteter for voksne i foreninger med børn og unge
- Idrætsaktiviteter for voksne

Lokaler, der er særligt egnet for handicapidrætten, vil blive prioriteret tildelt denne gruppe før anden tildeling.

Udover ovennævnte prioriteringer suppleres fordelingen med følgende tre kriterier (i sideordnet rækkefølge):

- Der tages samtidig højde for, at aktiviteten passer ind i faciliteten, og der tages højde for, at udnyttelsesgraden er optimal.
- Den hele forening: der tages om muligt hensyn til foreningens ønske om at samle foreningens aktiviteter i samme facilitet, eller en facilitet i umiddelbar nærhed.
- Alt andet lige: hvis der er flere ansøgere med samme prioriterede træningstid, har den forening som anvendte lokalerne sidste sæson fortrinsret til træningstiden, såfremt timerne ikke har været misligholdt.

Styrketræningsfaciliteter

Der findes styrketræningsfaciliteter i Frederiksberghallerne, Bülowvejhallen, Frederiksberg Idrætspark og Tre Falke Skolen.

I Frederiksberghallerne og Bülowvejhallen er det brugergrupperne på de respektive anlæg der fordeler tiderne og bestemmer reglerne for styrketræningsfaciliteterne.

I Frederiksberg Idrætspark og Tre Falke Skolen er IU der fordeler tider, og det gøres samtidigt med den øvrige indendørsfordeling, hvor foreninger skal ansøge om tider.

* Alt efter hvornår faciliteten åbner/er til rådighed.

Forløbet af indendørsfordelingen

Fordelingen i FIUs Idrætsudvalg forløber over en sæson (1/8-31/7) og ca. som følger:

Januar/februar: Der udsendes skemaer til de foreninger, der har benyttet faciliteterne i den forløbne sæson, samt til nye foreninger, der har henvendt sig med ønsker om træningstid. Skemaerne indeholder ønsker til den efterfølgende sæson, og for idrætter med foreningsnøgler indsendes også en opgørelse over gennemførte turneringshold i den forløbne sæson.

Ultimo februar: frist for indsendelse af ansøgning om træningstid.

Marts-maj: Idrætsudvalget arbejder med fordelingen, dette i dialog med de idrætsfaglige udvalg og idrætsgrene uden faglige udvalg. Idrætsudvalget udsender et udkast til en fordeling. Der afholdes møde mellem Idrætsudvalget og repræsentanterne for de idrætsfaglige udvalg/idrætsgrene, hvor et udkast til fordelingen drøftes. Dette møde er desuden en lejlighed til at drøfte de aktuelle problemstillinger, idrætterne måtte have.

Ultimo maj: Færdig fordelingsplan udsendes (til foreningerne/de idrætsfaglige udvalg).

Juni: For idrætter med Idrætsfaglige udvalg, foretages den videre fordeling mellem foreningerne i disse udvalg. Hvis fordelingen går i hårdknude, kan Idrætsudvalget gå ind i forhandlingerne og være behjælpelig med at finde en løsning. Idrætsgrene og foreninger uden Idrætsfaglige udvalg tildeles træningstider direkte ved fordelingen. Hvis der er ledige tider efter den interne fordeling, meldes disse tilbage til Idrætsudvalget, som således har mulighed for at give dem videre til andre, der stadig måtte have behov for yderligere træningstid.

Juni: Formænd for de idrætsfaglige udvalg melder tilbage til FIU om den endelige fordeling (f.eks. hvordan volleyballudvalget har fordelt de tildelte tider imellem de respektive volleyballforeninger).

Juni – August:

Foreninger skal opsplitte deres forhåndsbookinger til præcise træningstider på holdniveau med oplysninger om aldersgruppe/målgruppe. Hvis foreningen har flere hold der træner samtidigt i samme tidsrum fx kl. 16-17:30, skal foreningen oprette en fællesbooking og noterer under bemærkninger hvilke hold der træner i dette tidsrum. Fx hvis man har 3 håndboldhold der træner samtidigt mandag kl. 16-17:30, behøver man ikke lave 3 bookinger fra 16-17:30, men nøjes med at lave en enkel fællesbooking med bemærkning om at her træner U10, U11 og U12. Dette gælder på alle faciliteter.

Foreninger skal påføre træner/kontaktperson på bookinger og skrive hvilken aldersgruppe/målgruppe der træner på de pågældende bookinger. Det er op til foreningen selv at vurderer, om der skal oprettes en kontaktperson eller træner for at sikre at alle informationer om ændringer, aflysninger mm. kommer ud til det pågældende hold, så de ikke går forgæves.

Kampe kan bookes i blokke. Således at hvis man har fx 3 kampe, 10-11, 11-12 og 12-13, så må man godt lave en fælles booking fra kl. 10-13, hvor deres noteres under bemærkninger hvilke hold, der spiller kampe fx kl. 10-11 spiller U10 kamp, kl. 11-12 spiller U11 kamp og kl. 12-13 spiller U12 kamp. Dette gælder kun kampe. Det er ikke tilladt at gøre dette for træningstider. Det er forsat tilladt at forhåndsbooke dage til kampe, men når kampprogrammet kendes, skal forhåndsbookingerne tilpasses de aktuelle tider for kampene.

Forløbet af udendørsfordelingen

Udendørsfordelingen er gældende fra første mandag i april og et år frem. Fordelingen er ca. som følger:

September: Der udsendes skemaer til de foreninger, der har benyttet faciliteterne i den forløbne sæson, samt til nye foreninger, der har henvendt sig med ønsker om træningstid.

September/oktober: Idrætsudvalget arbejder med fordelingen, dette i dialog med de idrætsfaglige udvalg og idrætsgrene uden faglige udvalg. Idrætsudvalget udsender et udkast til en fordeling. Der afholdes evt. møde

mellem Idrætsudvalget og repræsentanterne for de idrætsfaglige udvalg/idrætsgrene, hvor et udkast til fordelingen drøftes.

Ultimo oktober: Færdig fordelingsplan udsendes (til foreningerne/de idrætsfaglige udvalg).

Ultimo november: Formænd for de idrætsfaglige udvalg melder tilbage til FIU om den endelige fordeling (f.eks. hvordan atletikudvalget har fordelt de tildelte tider imellem de respektive atletikforeninger).

December: Hvis foreningen har flere hold der træner samtidigt i samme tidsrum fx kl. 16-17:30, skal foreningen oprette en fællesbooking og noterer under bemærkninger, hvilke hold der træner i dette tidsrum. Fx hvis man har 3 atletikhold der træner samtidigt mandag kl. 16-17:30, behøver man ikke lave 3 bookinger fra 16-17:30, men nøjes med at lave en enkel fællesbooking med bemærkning om at her trænes der kastetræning, højdespring og stangspring. Dette gælder på alle faciliteter.

Foreninger skal påføre træner/kontaktperson på bookinger og skrive hvilken aldersgruppe/målgruppe der træner på de pågældende bookinger. Det er op til foreningen selv at vurderer, om der skal oprettes en kontaktperson eller træner for at sikre at alle informationer om ændringer, aflysninger mm. kommer ud til det pågældende hold, så de ikke går forgæves.

Det er tilladt at forhåndsbooke dage til atletikstævner, men når atletikstævnerne er kendt, så skal forhåndsbookingerne tilpasses de aktuelle stævnetider.

Brug af Aktivitetsoptællinger i forbindelse med fordelingen af haltider

For at kunne dokumentere og optimere den høje udnyttelse af byens faciliteter, gennemfører FIU løbende aktivitetsoptællinger i de fleste haller og sale, hvortil der anvendes et optællingsværktøj.

Hver gang en forening har en nul-tælling (dvs. et tidsrum på en time, hvor der ikke registreres aktivitet), kontaktes foreningen for at sikre sig, at de har kendskab til de(t) tidspunkt(er), hvor foreningen ikke har benyttet sin tid i en tildelt tid. Formålet med at gøre foreningen opmærksom på nul-tællinger er, at foreningen internt kan blive bedre til at tilrettelægge sin træningsplan samt blive bedre til at afmelde tider, så enten et andet hold i foreningen kan bruge den ledige tid eller tiden kan komme andre brugere til gode.

Hvert år i forbindelse med IUs arbejde med halfordelingen vil IU inddrage optællingsværktøjet og resultaterne heraf med henblik på at optimere udnyttelsen af alle idrætsfaciliteter. Såfremt en haltid ikke har været udnyttet i store dele af den foregående sæson, kan IU efter forudgående dialog med pågældende forening inddrage denne tid til anden forening/idræt i næste sæsons halfordeling.

Afbud til tider

Kan man som forening ikke anvende en tildelt træningstid - hvad enten det er for en hel sæson, en periode eller en enkeltstående træningstid, fx en specifik tirsdag aften i en enkelt uge - meldes dette til foreningens Idrætsfaglige udvalg, som så derefter kan disponere over den givne tid. Kan det Idrætsfaglige udvalg ikke benytte tiden, aflyser/afbooker foreningen tiden via bookingportalen. Er man som forening ikke tilknyttet et Idrætsfagligt udvalg, afbookes/aflyses tiden via bookingportalen. Afbookingen skal i begge tilfælde gives i så god tid som muligt, så andre kan få glæde af den uudnyttede tid.

Særarrangementer

Særarrangementer (f.eks. opvisninger, sæsonafslutninger, stævner, mv.), der afholdes på FIUs anlæg skal søges løbende via Frederiksberg Bookingportal på samme vis, som der søges om enkeltstående bookinger. Halinspektørerne behandler anmodninger om særarrangementer. Ønsker man at afholde et særarrangement på en kommunal skole, skal man tage direkte kontakt til FIUs idrætskonsulent.

Særarrangementer i egen træningstid

Idrætsudvalget opfordrer til, at foreningerne tilstræber at afholde særarrangementer i egen træningstid for at undgå aflysninger for andre foreninger. Ønsker en forening at afholde et særarrangement i egen træningstid, skal foreningen stadig ansøge om dette, da et særarrangement ligger ud over den brug, som foreningen oprindeligt har fået tildelt tid til.

Vær opmærksom på, at hvis forening A ikke har meddelt, at de afholder et særarrangement i egen træningstid, kan konsekvensen blive, at forening B får godkendt et særarrangement på samme tidspunkt og forening A derved får aflyst den træningstid de ellers havde planlagt særarrangementet i.

Kan foreningen ikke gennemføre et særarrangement skal det afmeldes til FIU samt direkte til faciliteten senest 8 dage før arrangementet. Overholdes afbudsfristen ikke, skal der betales et gebyr på 500 kr. per ikke-benyttet time.

Eventuelle klager vedrørende særarrangementer behandles af Idrætsudvalget.

Bytte af tider i forbindelse med arrangement

To foreninger må gerne bytte træningstid internt for at skabe plads til fx et særarrangement, men kun hvis begge foreninger er indforstået med aftalen. Halinspektøren og FIUs administration skal informeres om aftalen med begge klubbers samtykke.

Feriecamps

Feriecamps kan afholdes i Frederiksberghallerne og de tilknyttede fodboldbaner, Bülowsvejhallen, Hermeshallen, Frederiksberg Idrætspark (inklusive Damsøbadet) i skolernes ferier (sommerferien første og/eller sidste uge) og som udgangspunkt kun inden for normal åbningstid.

Foreninger, der gerne vil afholde feriecamps, skal sende en ansøgning til FIU.

Der er to forskellige procedurer for hhv. indendørs- og udendørsfaciliteter.

Indendørsfaciliteter:

Frister for ansøgning om feriecamps:

- 15. maj (med svar den 15. juni) for ansøgninger om feriecamps i efterårsferien, juleferien og vinterferien året efter.
- 15. november (med svar den 15. december) for ansøgninger om feriecamps i påskeferien og sommerferien året efter.

Udendørsfaciliteter:

Frister for ansøgning om feriecamps:

- 15. oktober (med svar den 8. november) for ansøgninger om feriecamps for hele næstkommende kalenderår.

FIU stiler efter at tildele faciliteter til feriecamps ud fra en ligelig fordeling mellem foreninger, der ansøger. Desuden behandles ansøgninger om feriecamps ud fra følgende prioriteringsprincipper:

- Aktiviteter for børn og unge
- Traditionsprincippet

Aflysninger på anlæg ejet og/eller driftet af FIU

De generelle aflysningsregler: Der må maksimalt være fire aflysninger per ugedag per sæson i hver hal. Heraf må der maksimalt være to aflysninger i efterårssæsonen (august-december) og to aflysninger i forårssæsonen (januar – juni). I forårssæsonen skal den ene af aflysningerne placeres i maj eller juni, som betragtes som "off-season". Det tilstræbes at aflysningerne ikke ligger to uger i træk. Hvis det er nødvendigt at lægge flere arrangementer i samme hal på samme tid, kan udfordringen løses ved at rokader mellem de forskellige haller, dvs. rykke om på foreningerne så aflysningerne rammer mere ligeligt fordelt. Hvis en træning flyttes til en anden hal, tæller det ikke som en aflysning. Aflyser FIU træning for andre brugere for at rotere på træninger, tæller aflysningen i den hal, hvor træningen så aflyses. Rotationer løses af FIUs administration i samarbejde med de Idrætsfaglige udvalg og foreningerne.

Aflysningsreglerne gælder kun i foreningstiden efter kl. 15/16.

Mariendalshallen, Bülowvejhallen, Frederiksberg Idrætspark (inklusive Tre Falke Hallen og Damsøbadet), Hermeshallen og Fodboldbanerne på hhv. Jens Jessens Vej og Nandrupvej: De generelle aflysningsregler er gældende.

Kedelhallen er en kulturhal, hvor der er særlige vilkår for aflysninger på baggrund af kulturelle arrangementer.

Frederiksberghallerne er undtaget de generelle aflysningsregler.

Hal 1 og 2: Tildelt træningstid på lørdage gælder for 90% svarende til max. 6 aflysninger per ugedag per sæson. Resten af ugedagene gælder de generelle aflysningsregler for FIU, dvs. max 4 aflysninger per ugedag per sæson.

Hal 3: De generelle aflysningsregler for FIU gælder for hal 3.

Hal 4: Tildelt træningstid på lørdage gælder for 75% svarende til max. 10 aflysninger pr ugedag per sæson. Det tilstræbes, at der ikke aflyses mere end 3 lørdage i træk. Resten af ugedagene gælder de generelle aflysningsregler for FIU, dvs. max 4 aflysninger per ugedag per sæson.

Der vil være tilfælde, hvor ovenstående retningslinjer frafalder, det vil fx være i forbindelse med kommunalvalg, folketingsvalg og regionsrådsvalg.

Lukning af faciliteter i skoleferier betragtes ikke som aflysninger.

Foreninger modtager en bookingkvittering for deres sæsonbookinger via bookingportalen, når halfordelingen er afsluttet. På denne bookingkvittering fremgår de på tidspunktet kendte aflysninger. Yderligere aflysninger sendes ud via bookingportalen.

Aflysninger på skoler og andre faciliteter som hverken er ejet eller driftet af FIU

FIU har ingen indflydelse på placering eller antal af aflysninger på skoler og andre faciliteter, der ikke er ejet eller driftet af FIU. Aflysninger sendes til foreningerne via bookingportalen. FIU henstiller altid ovennævnte faciliteter til at melde aflysninger ud i god tid, dvs. tre uger før.

Skolen på Nordens Plads – Her gælder de generelle aflysningsregler for FIU anlæg ligeledes.

Nye foreninger

Alle godkendte folkeoplysende idrætsforeninger under Frederiksberg Kommune kan få tildelt gratis trænings- og turneringstimer hvis, der er ledige tider. Hvis der er flere ansøgere med samme prioriterede træningstid, har den forening som anvendte lokalerne sidste sæson fortrinsret til træningstiden, hvis timerne ikke har været misligholdt.

Nye aktiviteter i eksisterende foreninger

Tildeling af trænings- og turneringstimer til nye aktiviteter kan kun ske, hvis der er ledig tid, og såfremt at muligheden for at udøve den nye aktivitet fremgår af foreningens vedtægter. Aktiviteten skal desuden også være i overensstemmelse med FIUs love og regler. Ønsker en forening ret til at ansøge om en ny aktivitet og dermed også tider til denne, skal Idrætsudvalget have en ansøgning i hænde senest 30 dage før fristen for ansøgning om haltider. Udøves den nye aktivitet af en eller flere af FIUs foreninger, vil aktiviteten/idrætsgrenen blive tilknyttet et Idrætsfagligt udvalg.

Vedtaget af FIUs Bestyrelse og FIUs Idrætsudvalg, Frederiksberg den 7. august 2018

Revideret den 20. august 2019

Opdatering af afsnit

- *Afsnittet "Fordelingsnøgler" revideret af IU juni 2020.*
- *Afsnittet "forløbet af indendørsfordeling" og "forløbet af udendørsfordeling" er revideret af IU november 2022.*
- *Afsnittet "Brug af Aktivitetsoptællinger i forbindelse med fordelingen af haltider" er revideret af IU marts 2023.*