

**Forretningsorden
for
Frederiksberg Idræts-Unions
brugergrupper**

Vedtaget

24. oktober 2013

- 1.1 Jf. § 8, litra f) ifølge "Love for Frederiksberg Idræts-Union" (herefter kaldet "lovene") kan bestyrelsen nedsætte en brugergruppe ved et idrætsanlæg eller en brugergruppe fælles for flere idrætsanlæg.

§ 2

- 2.1 Brugergruppens overordnede opgaver er beskrevet i lovenes § 20.
- 2.2 Brugergruppen kan løbende drøfte forslag til målsætninger for og tiltag i FIU.
- 2.3 Halinspektøren informerer årligt om anlæggets økonomi, herunder om den del af budgettet, der giver mulighed for vedligeholdelse, forbedringer og nyanskaffelser.
- 2.4 Brugergruppens ønsker om forbedringer og nyanskaffelser besluttet i samarbejde med halinspektøren. Ved uenighed kan sagen videresendes til behandling i FIUs relevante instanser jf. § 4.
- 2.5 FIU anser det sociale samvær i forbindelse med idrætsudøvelsen som væsentlig, hvorfor brugergruppen, i samråd med halinspektøren skal arbejde efter, at idrætsanlæggene lever bedst muligt op til dette.
- 2.6 Såfremt der i FIUs organer, jf. lovenes § 8, foregår overvejelser om ændring af anlæggets daglige brug og indretning, skal den berørte brugergruppe løbende orienteres herom. Brugergruppen er berettiget til skriftligt at tilkendegive sin holdning til disse overvejelser.

§ 3

- 3.1 I lige år vælger brugergruppen af sin midte en formand for to år. Medlemmer af FIUs bestyrelse, økonomiudvalg eller idrætsudvalg samt ansatte i FIU, kan ikke have sæde i brugergrupperne.
- 3.2 Valget finder sted på brugergruppens første møde efter det ordinære repræsentantskabsmøde.
- 3.3 Vælges en forenings repræsentant til formand for brugergruppen, skal pågældendes forening hurtigst muligt vælge en ny repræsentant og meddele dette til FIUs administration.
- 3.4 Foreningernes valg af repræsentanter sker i overensstemmelse med de pågældende foreningers egne vedtægter, og navne på repræsentanterne skal meddeles FIUs administration.
- 3.5 I tilfælde af, at formanden får midlertidigt forfald eller fratræder inden udløbet af vedkomnes funktionsperiode, vælger brugergruppen en stedfortræder blandt

sine medlemmer. Stedfortræderens forening vælger herefter hurtigst muligt en ny repræsentant, og meddeler dette til FIUs administration.

- 3.6 Møder i brugergruppen indkaldes og ledes af formanden.
Møder afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt, dog minimum en gang om året.
Dog skal møder afholdes, når mindst halvdelen af medlemmerne anmoder om det.
- 3.7 Indkaldelse skal ske med mindst 7 dages varsel.
- 3.8 Brugergruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 3.9 Afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal.
Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 3.10 Halinspektøren og en repræsentant fra FIUs bestyrelse og administration kan deltage i møderne.
- 3.11 Formanden og FIUs administration aftaler, hvordan der indkaldes til og refereres fra gruppens møder, samt hvordan brugergruppens beslutninger effektueres.

§ 4

- 4.1 Brugergruppen rådgiver FIUs instanser i alle forhold, der vedrører det pågældende anlæg.
- 4.2 Brugergruppens beslutninger kan af den enkelte forening forlægges for FIUs bestyrelsen til endelig afgørelse.
Bestyrelsen kan beslutte, at en sådan forelæggelse skal have opsættende virkning.
- 4.3 Bestyrelsen kan overlade driften af stedets cafe til brugergruppen.
Bestyrelsen fastsætter de nærmere betingelser herfor.
- 4.4 Brugergruppen kan fremsende sager til behandling i bestyrelsen, økonomiudvalget og idrætsudvalget.
- 4.5 Brugergruppen kan, overfor bestyrelsen, fremsætte forslag til ændringer i nærværende forretningsorden.

§ 5

Denne forretningsorden er vedtaget af FIUs bestyrelse den 24. oktober 2013.