



Q&A / FAQ i forbindelse med seriebookinger og tilknytning af sekundære kontaktpersoner

Q: Kan man tilknytte flere sekundære kontaktpersoner til samme tid(-er), idet vi har flere hold, der træner samtidig på samme bane?

A: Ja

Q: Kan jeg som klubbens bookingansvarlige/bookingadministrator se, at de sekundære kontaktpersoner har fået besked?

A: Ja

Q: Kan man booke to eller flere hold ind på samme tid?

A: Nej, man kan kun booke ét hold ind på samme tid?

Anbefaling: tilknyt flere sekundære kontaktpersoner fra begge/alle de hold, der træner på samme tidspunkt på samme bane

Q: Vores administrator i foreningen ønsker også at få besked om aflysninger?

A: Det gør de helt automatisk, da administratoren via foreningens mail er primær kontaktperson. Alle ændringer/annulleringer mv. blive sendt til foreningen.

Q: Vores holds træningstider overlapper normalt hinanden. Hvordan booker vi det ind?

A: Systemet kan ikke håndtere overlap, så I vil skulle angive et start- og sluttidspunkt for hvert enkelt hold som passer bedst med, hvordan overlappet praktisk forløber i virkeligheden

Q: Skal vi foretage anmodninger hvert år?

A: Ja, men heldigvis vil hold, der træner på samme tidspunkt i en ny sæson kun videreføres ligesom at de sekundære kontaktpersoner fastholdes.

Q: Hvorfor kan vi ikke selv oprette endelige bookinger, når det nu er tider vi er blevet tildelt af FIU's Idrætsudvalg eller vores fagidrætsudvalg?

A: Systemet er indrettet således, at man som forening kun kan foretage anmodninger, som derefter skal godkendes. I alle FIU's egne anlæg samt de anlæg FIU *fordeler* (herunder skolegymnastiksale) er det FIU's administration, der godkender eller afviser *seriebooking*anmodningerne.

Q: Hvorfor skal vi oprette anmodninger på et holdplan, når vi nu selv kan disponere over tiderne?

A: Trænere/instruktører/undervisere/ledere vil selv kunne håndtere ændringer til bookinger, dvs. annullere allerede godkendte bookinger. Dette vil sikre øget dynamik omkring brugen af faciliteter. De sekundære kontaktpersoner kan også selv anmode om ledige tider.

Det vil desuden have en aflastende effekt ved, at jeres forenings overordnede bookingansvarlige ikke skal være bindeled/videreformidler/flaskehals for alle forespørgsler/ændringer/annulleringer af tider. Det vil nogle gange være med kort varsel og hvor det vil være hensigtsmæssig at de sekundære kontaktpersoner får besked direkte, så de kan reagere på beskeder uden at være afhængig af den central bookingansvarlige.

Q: Hvor kan jeg få hjælp, hvis der er noget jeg ikke kan få til at lykkes eller er i tvivl om?

A: Det er muligt at finde hjælp i de vejledninger, der er udarbejdet særligt til seriebookinganmodninger og kontaktpersoner, men ellers er du velkommen til at kontakte FIU.